



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1147**Vakansseille sijoittumisen ja tehtävänimikkeiden vahvistaminen työllisyys- ja kotoutumispalvelut -yksikössä**

Työllisyyspalvelujen järjestäminen siirtyi kuntien vastuulle 1.1.2025 lukien. Muutoksen yhteydessä valtion TE-toimistojen viranhaltijat siirtyivät liikkeenluovutuksella valtiolla olleissa tehtävissään Rovaniemen kaupungin palvelukseen. Henkilöt sijoittuvat työllisyysalueelle perustettuihin vakansseihin, jotka elinvoimalautakunta on päättänyt 29.10.2024 §70.

Vakanssien perustamisen lisäksi siirtyneiden henkilöiden sijoittuminen on vakansseille tarpeen vahvistaa. Tehtävänimike määräytyy viranhaltijalle osoitetun vakanssin mukaisesti. Tehtävänimikkeet (vanha ja uusi), vakanssit ja niille sijoittuvat työntekijät on eritelty liitteessä 1. Liitteelle on lisäksi merkitty sisäisen ilmoittautumismenettelyn kautta uusiin virkoihin siirretyt viranhaltijat, heidän vakanssinumerot ja tehtävänimikkeet sekä ne työllisyysalueen tehtävät, jotka eivät olleet siirtymässä mukana.

Niiden viranhaltijoiden kanssa, joiden tehtävät ovat merkittävästi muuttuneet, on käyty lainmukainen kuuleminen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta on tehty palvelualuepäällikön päätös (palvelualuepäällikkö elinkeinot ja työllisyys 26.2.2025 § 12-17). Muiden viranhaltijoiden kohdalla nyt tehtävällä vakanssimuutoksella ei ole merkittävää vaikutusta palvelussuhteeseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 1.1.2025 § 56

Elinvoimajohtaja 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän, että valtiolta Rovaniemen kaupungin palvelukseen siirtyneet henkilöt sijoittuvat vakansseille liitteen 1 mukaisesti 22.1.2025 lukien. Henkilöiden tehtävänimike määräytyy vakanssin nimikkeen mukaisesti.

Tiedoksi

ao. henkilöt, palveluvastaavat, toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.3.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemi
20.03.2025

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 20.3.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.